



Comune di Bellizzi
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. e Cultura Servizi Demografici
e Servizi alla Persona

Proposta n. 435 del 11/06/2020

N. 194/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 362 /Reg. Generale del 11-06-2020

OGGETTO: Liquidazione di spesa a favore della ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. per la fornitura e rilegatura registri per l'ufficio di Stato Civile - **CIG: Z7A2AD48DC**.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con determina n. 980 del 26/11/2019, esecutiva, veniva impegnata la somma di €. 957,70, IVA compresa, per garantire la fornitura dei fogli per i registri dell'ufficio di Stato Civile anno 2020, nonché la rilegatura degli stessi per l'anno 2019, affidando la fornitura/prestazione alla ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede alla Via M. Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) - P.IVA 00089070403;

VISTE le fatture elettroniche:

- n. 20427/S del 30/11/2019 di € 713,70, IVA inclusa,
- n. 06648/S del 31/05/2020 di € 244,00, IVA inclusa;

presentate per la liquidazione dalla citata ditta, acquisite al Protocollo Generale dell'Ente, rispettivamente in data 03.12.2019 al n. 23610 e in data 11.06.2020 al n. 11257;

RISCONTRATO che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

CONSIDERATO che le forniture/prestazioni relative di cui sopra sono state regolarmente effettuate ed eseguite nei modi e termini stabiliti;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 05/10/2019, protocollo n. INPS_17463209, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 02/02/2020);

DATO ATTO che la "scadenza validità" di una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020, così come previsto dall'articolo 103, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, evidenziato sulla piattaforma digitale dell'INPS alla sezione "richiesta regolarità Dure";

RITENUTO poter procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;
VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;
VISTO il Decreto Sindacale n. 12/2019;

DETERMINA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE a favore della Grafiche E. Gasperi srl, con sede alla Via M. Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) - P.IVA 00089070403, la somma di € 957,70, IVA compresa, a fronte delle fatture n. 20427/S del 30/11/2019 di € 713,70, IVA inclusa, e n. 06648/S del 31/05/2020 di € 244,00, IVA inclusa, a mezzo bonifico bancario, utilizzando le coordinate riportate in calce alla citata fattura;

STABILIRE che la liquidazione avvenga a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie riportate in calce alla citata fattura, ed è soggetta a split payment;

DI DARE ATTO che:

- la spesa complessiva di € 866,20 trova imputazione sul B.P. 2019 gestione residui come segue:

CAPITOLO	IMPORTO	INTERVENTO	IMPEGNO	DATA
110/0	€ 957,70	0107103	3494	26/11/2019

- a norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Carmine Russomando

